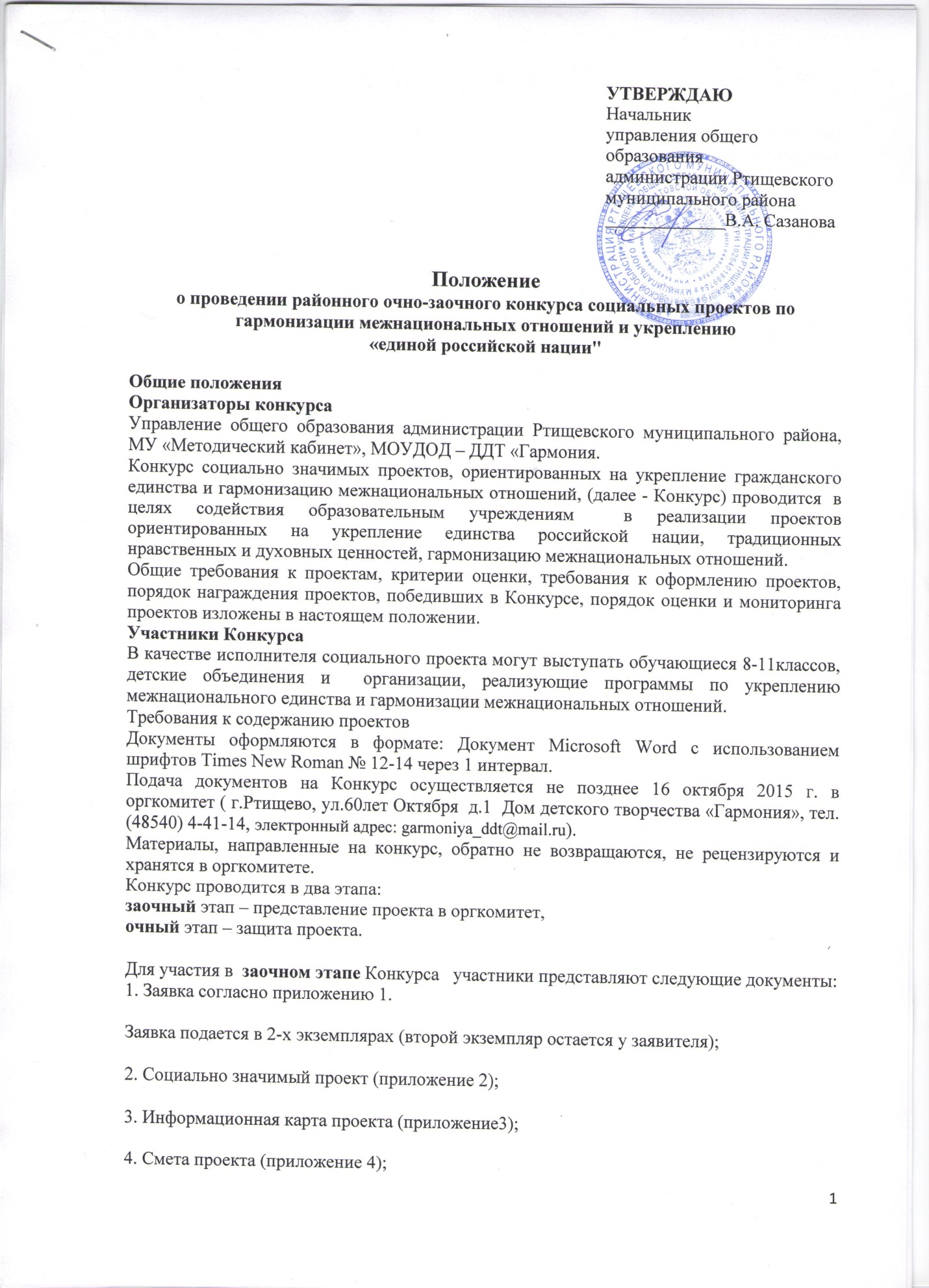
****

Рассматриваются проекты, направленные на гармонизацию межнациональных отношений, укреплению межнационального единства, развитие межэтнического взаимопонимания, продвижение идей межнациональной толерантности.

**Порядок проведения конкурса**

Первичный просмотр заявок, поступивших на Конкурс, осуществляется оргкомитетом Конкурса.

Каждая поступившая заявка проходит регистрацию, ответственный секретарь оргкомитета проверяет соответствие заявки условиям Конкурса, наличие необходимых документов.

В результате первичного отбора исключаются заявки, которые:

- не соответствуют условиям Конкурса;

- не соответствуют географии Конкурса;

- не имеют полного комплекта необходимой документации;

Оргкомитет Конкурса утверждает перечень заявок, поступивших на Конкурс.

Заявки, прошедшие первичный отбор, допускаются к рассмотрению экспертным советом, состав которого утверждается приказом УО.

В состав экспертного совета входят: представители заинтересованных органов исполнительной власти, представители общественных молодежных и общественных объединений и других организаций.

Экспертный совет проводит экспертизу представленных проектов в соответствии с критериями отбора победителей по шкале баллов от 0 до 10;

Экспертиза является независимой, решение утвержденного экспертом неоспоримо. Результаты экспертизы (экспертные заключения) составляют экспертную тайну и не подлежат общественному оглашению.

**Очный этап** конкурса состоится 30 октября 2015г. в 14-00 в МОУДОД-ДДТ «Гармония».

Представители команды демонстрируют и защищают свой проект в течении 5-7 минут, сопровождая выступление компьютерной презентацией.

По итогам Конкурса выводится средний балл экспертной оценки. Экспертный совет принимает решение о допустимом количестве баллов, необходимых для признания социального проекта (программы) победителем Конкурса.

Решение о результатах Конкурса оформляется протоколом.

Награждение участников конкурса состоится 30 октября 2015г. в 14-00

в МОУДОД-ДДТ «Гармония»

**Критерии отбора победителей**

- соответствие положению о порядке проведения конкурса;

- высокий уровень разработок, содержащихся в представленном проекте;

- социальная значимость и актуальность проекта;

- адресная направленность проекта;

- практическая значимость проекта;

- соответствие приоритетным направлениям поддержки;

- реалистичность сроков выполнения проекта;

- рационально составленный бюджет проекта, его экономическая целесообразность;

- представленный на конкурс проект должен охватывать не менее 30 человек.

Участники конкурса, социальные проекты которых признаны победителями Конкурса, награждаются дипломами и грамотами.

**Приложение 1**

**Заявка**

**на конкурс социальных проектов, реализуемых в муниципальных образовательных учреждениях города и района и ориентированных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет для

(наименование образовательной организации)

участия в конкурсе социально значимых проектов, ориентированных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

Автор проекта и контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки реализации:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения (адрес, сооружение)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категории участников (школьники, студенты, рабочая молодежь и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комплекс заявочных документов прилагается:

1. Заявка

2. Социальный проект

3. Информационная карта проекта

4.Смета проекта

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Приложение 2**

Описание социально значимого проекта

1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект (не более страницы)

В этом разделе необходимо обозначить проблему, которую Вы планируете решать, что именно побудило Вас обратиться к выполнению данного проекта, почему этот проект необходим. Аргументируйте наличие проблемы доступными статистическими данными.

2. Цель и задачи проекта

В этом пункте Вам необходимо описать цель проекта для решения выбранной проблемы, и какие задачи нужно будет решить для достижения поставленной цели. Не более половины страницы.

3. Содержание проекта (не более 3-х страниц)

Целевая группа

Опишите, на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, сколько человек планируется охватить деятельностью по проекту.

Описание проекта

Подробное раскрытое описание проекта, технологии, инструментария, форм и методов, используемых при реализации проекта. Как будет реализован проект, посредством чего.

План реализации проекта

Выделите основные этапы реализации проекта. Рабочий план реализации проекта оформите в виде таблицы, в шапке которой могут быть следующие подзаголовки:

«№», «Мероприятие», «Сроки проведения», «Ответственный»

4. Распространение информации о деятельности по проекту и его результатах (не более страницы)

Опишите, каким образом будет распространяться информация о проекте и его результатах среди различных групп населения в вашем населенном пункте.

- как целевая группа узнает о Вашем проекте;

- как население города, области сможет узнать о начале Вашего проекта, его ходе и результатах;

- какие организации (или иные группы и объединения) Вы планируете постоянно информировать о ходе Вашего проекта; каким образом, и с какой периодичностью.

**Приложение 3**

Информационная карта проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание |  |
| 1. | Название проекта |  |
| 2. | Контактная информация  (адрес, телефон, факс, электронная почта организатора, Ф.И.О. ответственного исполнителя) |  |
| 3. | История проекта |  |
| 4. | Цели, задачи |  |
| 5. | Целевая аудитория |  |
| 6. | Количество участников |  |
| 7. | Краткая аннотация проекта |  |
| 8. | Сроки проведения |  |
| 9. | Ожидаемые результаты |  |
| 10 | Материально-техническое обеспечение проекта |  |

**Приложение 4**

**Смета проекта**

Смета программы включает в себя описание расходов по проекту.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.