По итогам проведения отчетно-выборного собрания в местную организацию Профсоюза направляется отчет **Форма 1ОВ (прилагается)**.

**НЕКОТОРЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по проведению отчетно-выборного собрания в первичной профсоюзной организации в 2019 году

Задачи отчетно-выборного собрания в первичной профсоюзной организации:

* **Организовать отчет профкома и широкое информирование** членов Профсоюза о работе выборных органов Профсоюза, в том числе комитета районной (городской) организации, комитета Саратовской областной организации Профсоюза и Центрального Совета Общероссийского Профсоюза образования
* Обеспечить **избрание** на выборные должности **активных, инициативных, компетентных, добросовестных профсоюзных лидеров и активистов**
* **Вовлечь** в состав профкома  **молодёжь, создать при необходимости молодежную комиссию при профкоме**
* **Обеспечить проведение ревизии** и подготовку к отчётам и выборам контрольно-ревизионной комиссии

***Пошаговая инструкция***

***по подготовке и проведению отчетно-выборного собрания:***

**ШАГ 1. Провести** **заседание** **профкома.**

Принять постановление о проведении отчётно-выборного собрания.

Утвердить комиссию по подготовке и проведению собрания.

Утвердить комиссию по подготовке и проведению собрания.

**ШАГ 2. Согласовать дату** проведения с руководителем учреждения образования.

**Разместить** в профсоюзном Уголке информацию о **дате, времени** и **месте** проведения Собрания.

**ШАГ 3. Подготовить и утвердить** на заседании профкома **тезисы** отчётного доклада. **Составить** список и **пригласить** на собрание социальных партнёров, председателя районной организации Профсоюза и т.д.

**ШАГ 4.Подготовить** проект **постановления и** другиедокументы отчётно -выборного собрания

**ШАГ 5. Подготовить порядок** ведения отчётно-выборного собрания. Подготовить иные документы и материалы для ведения собрания (формы протоколов, презентации и т.д.).

**ШАГ 6. За 5 дней до собрания.** Подготовить список членов Профсоюза и приглашённых лиц (для регистрации участников собрания) **Решить** вопросы технического обеспечения (мультимедийные средства, канцтовары, распечатка материалов)

**ШАГ 7. Подготовить** помещение для проведения собрания. Для **счётной комиссии**  **подготовить** бланки протоколов, урну для тайного голосования. **Организовать выставку**, отражающую работу профорганизации за отчётный период

**ШАГ 8. После собрания.** Провести организационное заседание профкома (распределение обязанностей) и ревизионной комиссии (избрание председателя).

***Некоторые особенности отчетно-выборной кампании в первичной профсоюзной организации,***

***где имеются структурные подразделения.***

**Поскольку Устав Общероссийского Профсоюза образования не предусматривает особенных требований к проведению отчетно-выборного собрания в первичной профсоюзной организации общеобразовательного учреждения, имеющего структурные подразделения, то возможны разные подходы к подготовке отчетно-выборного собрания.**

**Первый вариант: в структурном подразделении работает более 15 членов Профсоюза.**

**1.В структурном подразделении создана первичная профсоюзная организация и избираются выборные профсоюзные органы. Повестка дня будет такой же, как и в других первичных профсоюзных организациях:**

отчет о работе профсоюзного комитета;

отчет контрольно-ревизионной комиссии;

о прекращении полномочий выборных органов организации;

о выборах председателя первичной организации Профсоюза;

о выборах профсоюзного комитета;

о выборах контрольно-ревизионной комиссии;

о выборах делегатов на конференцию *(указывается соответствующая вышестоящая местная организация Профсоюза);*

о делегировании представителя в состав комитета (совета) вышестоя­щей территориальной организации Профсоюза (*в случае прямого делегирова­ния).*

**Второй вариант: в структурном подразделении работает менее 15 членов Профсоюза.**

**Здесь может быть малочисленная первичная профсоюзная организация, в которой не избираются коллегиальные профсоюзные органы (профком и контрольно-ревизионная комиссия).**

**Повестка дня будет следующей:**

1.Отчет о работе председателя первичной организации Профсоюза;

2.О выборах председателя первичной организации Профсоюза;

3.О выборах делегатов на конференцию вышестоящей местной организации Профсоюза;

4.О делегировании представителя первичной организации Профсоюза в состав комитета местной (районной, городской) организации Профсоюза (*в случае прямого делегирования).*

**Третий вариант: структурное подразделение находится далеко от базового учреждения, в ней работает более (или менее) 15 членов Профсоюза и при реорганизации принято решение о создании профсоюзной группы.**

В этой профсоюзной группе избирается профбюро, председатель профбюро, избираются делегаты на отчетно-выборную конференцию первичной профсоюзной организации по установленной профкомом квоте. При этом профком ППО должен заранее инициировать внесение изменений в Положение о первичной профсоюзной организации, принять решение о реорганизации первичной профсоюзной организации. Если эти изменения в Положении отсутствуют и не принималось постановление о реорганизации первичной профсоюзной организации в связи с появлением структурного подразделения (детского сада, колледжа, бассейна и т.д.), то избирать делегатов в профсоюзной группе нельзя. Все члены Профсоюза структурного подразделения должны присутствовать на общем отчетно-выборном собрании. Они вносят предложения о включении в состав профкома своего представителя, например, избранного председателя профбюро.

Общие требования:

**Дата созыва отчетно-выборного собрания (конференции) и повестка дня сообщаются:**

**собрания в профсоюзной группе - не позднее, чем за 3 дня;**

собрани**я в профсоюзной организации структурного** подразделения – не позднее, чем за **7 дней** *(устанавливается профкомом первичной профсо­юзной организации);*

**собрания в первичной профсоюзной организации, - не позднее, чем за 15 дней.**

Собрание первичной профсоюзной организации (профсоюзной организа­ции структурного подразделения, профсоюзной группы) считается правомочным при участии в нем **более половины** членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учёте. При этом необходимо помнить о состоящих на учете неработающих пенсионерах, уволенных по сокращению штатов, находящихся в отпусках и т.д.