Управление общего образования
администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества «Гармония»
г. Ртищево Саратовской области»

(МУДО «ДДТ «Гармония» г. Ртищево»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МУДО «ДДТ «Гармония» г. Ртищево»
Протокол от 27.08.21 № 1

УТВЕРЖДАЮ
И. О. директора МУДО «ДДТ
«Гармония» г. Ртищево»
_____ О. М. Акальмаз
Приказ от 27.08.21 № 99-0

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МУДО «ДДТ «Гармония» г. Ртищево»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности учреждения и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МУДО «ДДТ «Гармония» г. Ртищево» (далее – ДООП).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Паспорта приоритетного проекта "Доступное дополнительное образование для детей" (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 30 ноября 2016 г. № 11);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 19.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП

2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устава МУДО «ДДТ «Гармония» г. Ртищево».

1.3. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе представляет собой комплекс основных характеристик образования и комплекс организационно-педагогических условий.

2. Требования к содержанию и структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1. ДООП должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объём.

2.2. Проектирование и реализация ДООП должны строиться на следующих основаниях:
- свобода выбора ДООП и режима их освоения;
- соответствие ДООП и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность ДООП;
- разноуровневость (ступенчатость) ДООП;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер ДООП;
- открытый и сетевой характер реализации.

2.3. ДООП реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются. ДООП могут быть направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Проектирование содержания ДООП осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательного компонента).

2.5. Объём и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учётом возрастных особенностей обучающихся и требований СП 2.4.3648-20.

2.6. Структура ДООП является целостной системой и отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;

- комплекс основных характеристик Программы;
- комплекс организационно-педагогических условий;
- список литературы;
- приложения

2.7. Содержание структурных компонентов программы.

2.7.1. *Титульный лист программы* – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- наименование вышестоящего органа образования, которому подчинена образовательная организация;
- полное наименование учреждения;
- номер протокола и дата принятия педагогическим советом учреждения, номер приказа директора об утверждении программы;
- название программы;
- направленность программы;
- возраст обучающихся, на который рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (-ов) (составителя (-ей) программы;
- город;
- год разработки программы.

2.7.2. *Комплекс основных характеристик программы.*

2.7.2.1. *Пояснительная записка (общая характеристика программы):*

- *нормативно-правовая основа*
- *ключевая педагогическая идея*
- *направленность программы*
- *форма организации содержания и процесса педагогической деятельности* (интегрированная, или комплексная, или модульная);
- *уровни реализации программы* - стартовый (начальный, ознакомительный), базовый (основной, общекультурный), или продвинутый (углубленный, профессионально-ориентированный);
- *актуальность программы* – своевременность, современность программы;
- *отличительные особенности программы* – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- *адресат программы* – примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;
- *объём программы* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
- *формы обучения* (очная, заочная, очно-заочная);
- *срок освоения программы* определяется содержанием программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для её освоения;
- *режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий.

2.7.2.2. *Цель и задачи программы:*

Цель может быть направлена на развитие определённых способностей ребёнка; формирование личности, владеющей определёнными навыками; создание условий развития ребёнка в целом; формирование высоких духовных качеств юного поколения средствами различных направлений развития личности ребёнка, способного к творчеству, самовыражению через овладение основами мастерства различных направлений дополнительного образования; социализацию ребёнка в обществе.

*Задачи д*олжны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности: *воспитательные* (ценностные ориентации, отношения, личностные качества, которые будут сформированы); *развивающие* (способности, творческие возможности, которые будут реализованы, получат развитие); *обучающие* (что узнает обучающийся, освоив программу, какие представления получит, чем овладеет, чему научится и т.д.).

2.7.2.3. *Содержание программы:*

- *учебный (тематический) план* – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме;
- *содержание учебного (тематического) плана* – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным (тематическим) планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

2.7.2.4. *Планируемые результаты* – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по её завершению, и формулируются с учётом цели и содержания программы.

2.7.3. *Комплекс организационно-педагогических условий:*

2.7.3.1. *Календарный учебный график* – это составная часть ДООП, являющийся комплексом основных характеристик образования и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; составляется для каждой группы и является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе.

2.7.3.2.*Условия реализации программы.*

Материально-техническое обеспечение

В ДООП прописываются сведения о помещении, в котором проводятся занятия, перечень оборудования, необходимого для проведения занятий, перечень технических средств обучения, перечень технических, графических, чертёжных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п., перечень материалов, необходимых для занятий, учебный комплект на каждого обучающегося, требования к специальной одежде обучающихся.

Кадровое обеспечение

Для интегрированных и комплексных программ, а также, если для реализации ДООП необходимы педагоги дополнительного образования разных направлений или иные специалисты: концертмейстер, художник-оформитель, аранжировщик, лаборант, электронщик, системный администратор и т.п., тогда следует указать направления работы педагогов дополнительного образования, должности и обязанности других специалистов, а также требования к их образованию и квалификации.

Методическое обеспечение

В данном пункте указывается: обеспечение программы методическими видами продукции с указанием тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения;

2.7.3.3. *Формы аттестации* – творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, фестиваль хореографического искусства, отчётные выставки, отчётные концерты, открытые занятия и т.д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения ДООП, отражают цели и задачи программы.

2.7.3.4. *Оценочные материалы* – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов.

2.7.3.5. *Список литературы*

Список литературы может быть составлен для разных участников образовательного процесса — педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся). Он оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.

Помимо календарного учебного графика в *приложении* может быть:

- иллюстративный материал по тематике занятий;
- словарь специальных терминов с пояснениями;
- готовые изделия, образцы;
- материалы тестирования;
- методические разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися;
- диагностические материалы.

3. Разработка, согласование и утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно.

3.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения.

3.3. ДООП, прошедшая экспертизу в МОЦ (Муниципальный опорный центр), утверждается приказом директора.

3.4. Утверждение ДООП, её коррекция производится до 1 сентября текущего года.
3.5. При изменениях в календарном учебном графике в течение учебного года педагогом заполняется лист корректировки, который утверждается директором МУДО «ДДТ «Гармония» г. Ртищево».

4. Порядок хранения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4.1. Оригинал ДООП находится в методическом кабинете МУДО «ДДТ «Гармония» г. Ртищево», копия ДООП у педагога.
4.2. Все экземпляры ДООП, включая титульные листы, должны быть идентичны.

5. Требования к оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5.1. Программа должна быть набрана шрифтом Times New Roman размер шрифта 14 (в таблице допускается 12 и 13). Межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы: верхнее – 1 см, нижнее – 1см, правое поле – 1,5 см, левое – 2 см. Общее выравнивание текста (без оглавлений) – по ширине. Листы формата А4.
5.2. ДООП скрепляется и заверяется печатью МУДО «ДДТ «Гармония» г. Ртищево» и подписью директора.

6. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

6.1. Педагоги дополнительного образования могут использовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком (-ами) программы и администрацией МУДО «ДДТ «Гармония» г. Ртищево».
6.2. Программы могут быть реализованы организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с научными, физкультурно-спортивными, организациями культуры, и иными организациями. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения обучающимися программы с использованием ресурсов нескольких организаций.
6.3. Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании договора между организациями.
6.4. При реализации ДООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
6.5. Педагог, реализующий ДООП, обязан обеспечивать качество реализации, а также объективность контроля достижений обучающихся.
6.6. ДООП текущего года обучения конкретной учебной группы считается выполненной (реализованной), если количество часов в календарном учебном графике и журнале совпадает с количеством часов учебного (тематического) плана.

Приложение 1

Управление общего образования
администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества «Гармония» г. Ртищево Саратовской области»

(МУДО «ДДТ «Гармония» г. Ртищево»)

Рекомендована к утверждению
решением методического совета
МУДО «ДДТ «Гармония» г. Ртищево»
Председатель
_____ / _____

Утверждаю
директор МУДО
«ДДТ «Гармония» г. Ртищево»
_____/ О. М. Акальмаз

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«МЯГКАЯ ИГРУШКА»

Направленность: *художественная*

для детей 5 – 8 лет

срок реализации программы – 1 год

Вид программы: модифицированная

Утверждена
на педагогическом совете
Протокол № _____
«_____»_____20_____г.

Разработал:
педагог МУДО
«ДДТ «Гармония» г. Ртищево»
Асмолова С. В.

г. Ртищево
2021 г.

Приложение 2

Оформление учебного (тематического) плана

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля/аттестации
		Теория	Практика	Всего	

Приложение 3

Оформление календарного учебного графика

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля