

Управление общего образования  
администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области

**Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Дом детского творчества «Гармония» г. Ртищево Саратовской области»**

(МУДО «ДДТ «Гармония» г. Ртищево»)

ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива  
МУДО «ДДТ «Гармония» г. Ртищево»

Протокол от 03.03.22 № 2

УТВЕРЖДАЮ

И. О. директора МУДО  
«ДДТ «Гармония» г. Ртищево»  
 О. М. Акальмаз

Приказ от 03.03.22 № 25-0



Одобрено собранием первичной  
профсоюзной организации работников  
МУДО «ДДТ «Гармония» г. Ртищево»

Протокол от 18.02.22 № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе управления охраной труда в МУДО «ДДТ «Гармония» г. Ртищево»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее – СУОТ) в МУДО «ДДТ «Гармония» г. Ртищево» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 года № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», Уставом МУДО «ДДТ «Гармония» г. Ртищево» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о СУОТ в МУДО «ДДТ «Гармония» г. Ртищево» (далее – ОО) регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи системы управления охраной труда в образовательной организации, регулирует разработку и внедрение системы управления охраной труда, представляет политику (стратегию) в области охраны труда, регламентирует планирование, обеспечение функционирования СУОТ и организацию работы по

охране труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.

1.3. СУОТ – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в ОО, а также процедуры по достижению этих целей.

1.4. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся образовательной организации в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.5. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в ОО в соответствии со статьёй 212 ТК РФ возлагаются на директора ОО, который в этих целях создаёт СУОТ, являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления ОО, разрабатывает положение. Основой функционирования СУОТ является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляет директор ОО.

1.7. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора ОО.

## **2. Цели и задачи СУОТ**

2.1. Целью разработки и внедрения СУОТ в ОО является обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, предупреждение и производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

2.2. Цели в области охраны труда должны быть:

- приемлемы и соответствовать специфике экономической деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда сотрудников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области;
- обеспечены реальными и необходимыми ресурсами;
- должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.

2.3. При установлении целей по охране труда учитываются:

- основные направления деятельности ОО;
- основные направления ОО в области охраны труда;

- результаты определения опасностей, оценки рисков; законодательные требования;
- мнения работников;
- уровень реализации ранее установленных целей и мероприятий в области охраны труда;
- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий;
- результаты анализа СУОТ руководством ОО.

2.4. Для достижения целей в области охраны труда в ОО должны быть сформированы конкретные задачи.

2.5. К основным задачам СУОТ в ОО относятся:

- реализация основных направлений политики ОО в сфере охраны труда и выработка предложений по её совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с работниками и обучающимися во время проведения образовательной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья работников, обучающихся, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

### **3. Разработка и внедрение СУОТ в ОО**

3.1. В основе разработки СУОТ и обеспечения безопасности образовательной деятельности в ОО лежит концепция, согласно которой ОО периодически анализирует и оценивает свою СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для её улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлечённости – участие работников во всех элементах СУОТ.

3.2. Основа функционирования СУОТ – настоящее положение, которое принято на общем собрании трудового коллектива, утверждено приказом директора ОО с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.3. СУОТ является неотъемлемой частью системы управления ОО.

3.4. СУОТ должна предусматривать:

- интеграцию в общую систему управления деятельностью ОО;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

- обязанности директора ОО по постоянному улучшению показателей в области охраны труда;
- обязанности работников по охране труда;
- наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой ОО;

3.5. СУОТ разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности ОО.

3.6. В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора ОО и работников в области охраны труда в ОО создаётся Комиссия по охране труда, Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками ОО, Комиссия по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора ОО.

### 3.7. Обязанности по охране труда директора ОО

- обеспечивает соблюдение настоящего Положения о СУОТ в ОО, нормативных правовых актов РФ по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора;
- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с законодательством о труде и охраны труда;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования ОО; своевременно организует осмотры и ремонт здания ОО;
- организует разработку планов по охране и улучшению условий труда сотрудников ОО; осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий;
- организует в установленном порядке работу по приёму ОО к новому учебному году;
- организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
- безотлагательно сообщает о каждом несчастном случае в ОО начальнику Управления общего образования администрации Ртищевского района Саратовской области, обеспечивает необходимые условия для проведения расследования;
- утверждает инструкции по охране труда для работников и обучающихся, в установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;

- обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчётности по охране труда;
- запрещает проведение образовательной деятельности при наличии вредных или опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- несёт персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательной деятельности;
- составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

### 3.8. Обязанности по охране труда методиста ОО

- организует работу и систематический контроль по соблюдению в образовательной деятельности норм и правил охраны труда;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкции по охране труда;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и их регистрацию в журналах;
- определяет методику и порядок обучения правилам дорожного движения, пожарной безопасности, поведения на воде, на улице.

### 3.9. Обязанности по охране труда заместителя директора по административно-хозяйственной работе

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания, осуществляет его периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- организует соблюдение требования пожарной безопасности здания, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, хореографического и актового залов в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает учёт и хранение противопожарного инвентаря.

### 3.10. Обязанности комиссии по охране труда

- осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью ОО в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда;
- разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в ОО здоровых и безопасных условий труда;
- участвует в расследовании несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками ОО, ведёт их учёт;
- проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ОО и разрабатывает мероприятия

по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение;

- организует обучение и проверку знаний по охране труда для работников в ОО;
- рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников ОО по вопросам охраны труда.

### 3.11. Обязанности по охране труда педагогов

- осуществляют организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускают проведения учебных занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;
- контролируют оснащение учебного кабинета или мастерской противопожарным имуществом, медицинскими средствами защиты;
- обеспечивают безопасное проведение образовательной деятельности, воспитательных мероприятий;
- оперативно извещают директора ОО о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- проводят инструктажи с обучающимися по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях, перед выездом на экскурсии или в иные учреждения с обязательной регистрацией в журнале;
- организуют изучение обучающимися правил охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде, в лесу и т. д.;
- воспитывают у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т.д.;
- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности, воспитательных мероприятий, экскурсий и поездок с детьми;
- осуществляют контроль соблюдения правил (инструкций) по охране труда обучающимися ОО.

### 3.12. Обязанности по охране труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

- обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности;
- своевременно проходить обучение по охране труда, медицинские осмотры;
- знать приёмы оказания первой доврачебной помощи и, при необходимости, оперативно оказывать её пострадавшим;

- уметь пользоваться средствами пожаротушения;
- перед началом работы осматривать своё рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда; о выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю;
- во время работы выполнять правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности по своей специальности.

#### **4. Политика (стратегия) в области охраны труда**

4.1. Директор ОО отвечает за политику (стратегию) в области охраны труда (далее – политика), проявляет инициативу в решении проблем охраны труда и заинтересованность в её реализации.

4.2. Политика в области охраны труда является самостоятельным документом (разделом документа) ОО и содержит цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся.

4.3. Политика (стратегия) по охране труда в ОО:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой деятельности и образовательной деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в ОО, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязанности директора ОО для усовершенствования СУОТ.

4.4. Политику (стратегию) по охране труда директору ОО необходимо оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

#### **5. Планирование СУОТ**

5.1. При планировании СУОТ нужно определить профессиональные риски, необходимые для предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

5.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

5.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводят с

учётом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

5.4. Директор ОО обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

5.5. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

5.6. При планировании достижения целей определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей и влияние результатов.

## **6. Обеспечение функционирования СУОТ**

6.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

6.2. Для организации работ по обеспечению функционирования СУОТ в ОО директору необходимо:

- определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов;
- обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

6.3. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях ОО в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

6.4. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021г. № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных

материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

## **7. Функционирование СУОТ**

7.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в ОО, являются:

- специальная оценка условий труда;
- оценка профессиональных рисков;
- проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- обучение работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

7.2. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования, профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), и оформления отчётных документов определяется инструкцией, утверждённой директором ОО.

## **8. Оценка результатов деятельности СУОТ**

8.1. Объектами контроля функционирования СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

8.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учёт и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

- учёт изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

8.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

8.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

8.5. Ежегодно ОО составляет отчёт о функционировании СУОТ.

## **9. Улучшение функционирования СУОТ**

9.1. С учётом показателей ежегодного отчёта о функционировании СУОТ в ОО при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию её функционирования.

9.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

9.3. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

## **10. Контроль и ответственность**

10.1. Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ОО, осуществляет директор ОО.

10.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несёт директор ОО.

10.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объёме своих функциональных обязанностей, определённых должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведённых расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Положение о СУОТ в ОО принимается на неопределённый срок.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.