ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению
администрации Ртищевского
муниципального района
«Саратовской области»
№ 1021 от «17» сентября 2021 г.

_____ Первый заместитель
главы администрации Ртищевского
муниципального района А.А. Глухов

УСТАВ

муниципального учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества «Гармония»
г. Ртищево Саратовской области»
(новая редакция)

Саратовская область,
г. Ртищево
2021 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Гармония» г. Ртищево Саратовской области» (далее по тексту – Учреждение) создано в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

1.2. Учреждение первоначально зарегистрировано постановлением администрации г. Ртищево и Ртищевского района № 108/1 от 20.02.1996г. как муниципальное учреждение дополнительного образования Дом школьников.

Учреждение переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования детей – «Дом детского творчества «Гармония» г. Ртищево Саратовской области» свидетельство о государственной регистрации № 000123 Серия Ю-47 от 22.05.2002г., свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 14.11.2002г. за основным регистрационным номером 1026401895618, переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей - «Дом детского творчества «Гармония» г. Ртищево Саратовской области», свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 19.01.2012г..

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Гармония» г. Ртищево Саратовской области» является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей - «Дом детского творчества «Гармония» г. Ртищево Саратовской области»

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Гармония» г. Ртищево Саратовской области».

Сокращенное наименование: МУДО «ДДТ «Гармония» г. Ртищево». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем муниципального учреждения дополнительного образования – «Дом детского творчества «Гармония» г. Ртищево Саратовской области» и собственником его имущества является Ртищевский муниципальный район Саратовской области.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ртищевского муниципального района Саратовской области исполняет Отдел по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ртищевского муниципального района Саратовской области исполняет Управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Учредитель) за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области: создания, реорганизации и ликвидации Учреждения, внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

1.9. Место нахождения Учреждения:

412031, Саратовская область, г. Ртищево, ул. 60 лет Октября, дом 1

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

412031, Саратовская область, г. Ртищево, ул. 60 лет Октября, дом 1

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства Саратовской области, Финансовом управлении администрации Ртищевского муниципального района в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности; печать, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с

видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Саратовской области, нормативными актами органов местного самоуправления Ртищевского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование носит светский характер.

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

ГЛАВА 2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам следующих направленностей:

- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- социально-гуманитарной;
- туристско-краеведческой;
- военно-патриотической.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, - образовательным программам дошкольного образования, программам профессионального обучения при наличии соответствующей лицензии.

2.4. Основной вид деятельности Учреждения — дополнительное образование детей и взрослых.
2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.
2.6. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение имеет право:
- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического региона и национально-культурных традиций;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать общеобразовательные программы в сфере дополнительного образования;
- организовывать работу многопрофильных объединений, студий, секций, клубов; районных, городских культурно-массовых мероприятий с детьми: конкурсы, смотры, выставки детского художественного творчества;
- самостоятельно выбирать методы оценки знаний, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- выявлять, изучать и распространять передовой педагогический опыт работы по вопросам личностного и интеллектуального развития детей;
- организовывать иную деятельность, не противоречащую законодательству и настоящему Уставу;
- учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно устанавливать структуру управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей, осуществлять подбор, прием на работу работников;
2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход.

Образовательные услуги:

– обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
– преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
– индивидуальное обучение, репетиторство;
– образование для взрослых.

Развивающие услуги:

– создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе;
– создание студий развития дошкольников.

Оздоровительные услуги:

– организация групп по укреплению здоровья;
– физкультурно - оздоровительная деятельность

Организационные услуги:

– организация и проведение детских праздников;
– прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

2.10. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.13. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, оказывать услуги по организации отдыха детей и их оздоровления в организации сезонного действия, стационарного типа, с дневным пребыванием.

2.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

2.15. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.16. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.

3.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

– формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

– удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

– формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, а также организацию их свободного времени;

– обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

– выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

– профессиональную ориентацию обучающихся;

– создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

– социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

– формирование общей культуры обучающихся;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.5. Педагогический коллектив Учреждения несет ответственность за выбор дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, принятых к реализации.

3.6. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом учебного плана и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут модернизировать, адаптировать существующие программы, разрабатывать экспериментальные, которые рекомендуются к утверждению Методическим (педагогическим) советом учреждения и утверждаются приказом директора. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Педагоги могут разрабатывать, апробировать и защищать свои авторские программы в соответствии с существующими процедурами.

Объединения Учреждения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

3.7. Учреждение имеет право ежегодно (на начало учебного года) изменять перечень принятых к реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, утвержденной и реализуемой Учреждением.

Дополнительная общеобразовательная программа может быть представлена к экспертизе различного уровня.

3.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с учебным планом. Учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.9. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы осваиваются в Учреждении через следующие формы организации деятельности обучающихся: групповые занятия; занятия по индивидуальным учебным планам; экскурсии, походы; лагерь дневного пребывания; участие в

соревнованиях, фестивалях, конкурсах, чемпионатах, турнирах, учебно-тренировочных сборах, концертных программах, спектаклях и пр.; практические занятия; инструкторская и судейская практика обучающихся; нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работника Учреждения и обучающихся); самостоятельная деятельность обучающихся в свободное время; другие формы.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нём определяются санитарными правилами. Занятия проводятся всем составом объединения, по группам, индивидуально. Обоснование форм работы с обучающимися в объединении отражено в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

3.11. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.12. Формирование учебных групп проводится с учётом требований санитарных правил.

3.13. Количество групп в Учреждении определяется, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Контингент обучающихся Учреждения формируется в соответствии с их возрастом и объемом муниципального задания, профинансированного Учредителем, и утверждается приказом руководителя Учреждения по состоянию на 15 сентября ежегодно.

3.14. Сохранение контингента обучающихся в течение всего срока обучения по дополнительной общеобразовательной программе считается главным требованием при тарификации педагогов на очередной учебный год.

3.15. За пределами муниципального задания, профинансированного Учредителем, Учреждение может самостоятельно принимать решения об организации функционирования групп различной направленности, меньшей наполняемости, исходя из потребностей населения. Такие виды групп не финансируются Учредителем и функционируют на платной основе.

3.16. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.17. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
3.18. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).
3.19. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время, праздничные и выходные дни Учреждение работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа групп с переменным составом обучающихся, уменьшением их численного состава, переносом занятий на утреннее время, выездами групп детей на соревнования, конкурсы, фестивали, концерты, экскурсии, творческие встречи. На основании приказа директора Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (с дневным пребыванием), на своей базе, реализовывать краткосрочные дополнительные общеобразовательные программы.
3.20. Объединения первого года обучения комплектуются до 15 сентября текущего года.
3.21. Учреждение работает с 8.00 часов до 20.00 часов ежедневно. В воскресные и праздничные дни Учреждение работает в соответствии с планом мероприятий в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.
3.22. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учётом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно – гигиенических норм. Утверждается на 15 сентября директором Учреждения, все изменения в расписание занятий вносятся на основании его приказа.
Перевод на очередной год обучения производится по желанию обучающихся, с учётом фактического усвоения ими программ обучения.
3.23. Продолжительность занятий для школьников не более 45 минут, для дошкольников не более 30 минут с обязательными перерывами между занятиями не менее десяти минут.
3.24. Учреждение предоставляет детям равные условия для поступления и обучения.

3.25. Учреждение может по согласованию с другими образовательными организациями осуществлять производственную практику обучающихся.
3.26. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, повышения педагогического мастерства работников, оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским общественным объединениям и организациям.
3.27. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Отношения между участниками образовательного процесса регулируются настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения.
3.28. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются локальными актами Учреждения, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
3.29. Учреждение организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в одновозрастных и (или) разновозрастных объединениях по интересам (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.
3.30. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
3.31. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
3.32. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
3.33. Учреждение, определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.
3.34. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по

дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.35. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены: с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися так и в отдельных группах.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.36. Учреждение, может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

4.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

4.2. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работник Учреждения имеет право на:

1) защиту профессиональной чести и достоинства;

2) участие в управлении Учреждением в пределах своей компетенции;

3) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;

4) создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

5) защиту своих персональных данных;
6) участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта (для педагогических работников);
7) повышение своей квалификации;
8) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
9) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда.
Работник Учреждения обязан:
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, другие локальные нормативные акты Учреждения;
- выполнять условия трудового договора;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся;
- сотрудничать с семьёй обучающихся по вопросам обучения и воспитания (для педагогических работников);
- нести ответственность за обучение и воспитание детей, присмотр и уход;
- поддерживать дисциплину в Учреждении, положительный психологический микроклимат;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- принимать участие в ликвидации конфликтных ситуаций по письменным заявлениям родителей или других лиц;
- проходить своевременно медицинское обследование, санитарно-гигиеническое обучение.
Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с их должностной инструкцией.
Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.
4.3. К трудовой деятельности в Учреждение не допускаются:
- лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.
К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ, локальными нормативными актами Учреждения.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права актами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:
- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию

коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Учредителя. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя, а также за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

5.4. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а так же за сохранность и целевое использование имущества Учреждения. Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.5. Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом образовательной организации. (Ст. 51 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации"):

Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- представляет Учреждение без доверенности в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- организует разработку локальных нормативных актов Учреждения;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, об участии Учреждения в различных программах и проектах;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- создаёт условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы

Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет приём и увольнение работников, заключает трудовые договоры с работниками;
- решает вопросы подготовки и повышения квалификации кадров, осуществляет мероприятия по улучшению условий труда, отдыха и быта работников Учреждения;
- издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, годовой план работы, графики работы, расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- утверждает должностные инструкции;
- несёт персональную ответственность перед Управлением общего образования за состояние образовательно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- осуществляет комплекс мер по государственной регистрации Учреждения, лицензированию образовательной деятельности Учреждения;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- создаёт условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;
- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации, организацию делопроизводства, ведение статистической отчётности, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает сохранность имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, рациональное использование средств, полученных из местного бюджета для финансового обеспечения муниципального задания, иные цели;
- руководит деятельностью Педагогического совета Учреждения;

- управляет имуществом Учреждения, закреплённым за ним на праве оперативного управления;
- контролирует своевременное проведение плановых медицинских обследований работников Учреждения;
- организует подготовку Учреждения к новому учебному году;
- обеспечивает выполнение нормативных документов по охране труда, предписаний органов государственного надзора;
- немедленно сообщает о групповом, тяжёлом несчастном случае со смертельным исходом непосредственно начальнику Управления общего образования, родителям (законным представителям) пострадавшего (пострадавших), принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- своевременно предоставляет Учредителю необходимую отчётную документацию, аналитическую информацию.

5.6. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения мероприятий, за последствия принимаемых решений, за уровень квалификации кадров, деятельность Учреждения перед Учредителем.

5.7. Директор Учреждения также несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Органами коллегиального управления Учреждения являются:
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Родительский совет;
- Методический совет.

5.9. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждения.

5.10. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть директор Учреждения, Управляющий совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и

ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания трудового коллектива правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.11. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- подготовка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, подготовка рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривает и принимает Коллективный договор и дополнения к нему;
- принимает проект Правил внутреннего трудового распорядка и направляет директору Учреждения для утверждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- выдвигает кандидатов для представления к награждению.

5.12. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.13. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.14. Общее собрание трудового коллектива Учреждения действует на основании Устава Учреждения.

5.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.16. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении и осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. На педагогическом совете могут присутствовать представители Учредителя, родительского Совета, работники других образовательных организаций.

5.17. Педагогический совет действует бессрочно. Педсовет собирается по инициативе Директора Учреждения. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не менее 4-х раз в течение учебного года. По

инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

5.18. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

5.19. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- разработка и рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным общеобразовательным программам, определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- определение учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;
- принятие решения о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие решений о переводе обучающихся, о допуске к итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- принятие решений о выдаче свидетельств об обучении;
- рассмотрение характеристик педагогических работников, представляемых на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

5.19. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.20. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.21. Педагогический совет действует на основании Устава Учреждения.

5.22. В Учреждении действует управляющий совет. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете.
5.23. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- педагогических работников Учреждения;
- обучающихся;
- представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций.
Количество членов из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета, количество членов из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов, представителей обучающихся должно быть не менее одного, достигшего возраста 14 лет.
В состав управляющего совета также входят: руководитель Учреждения и представитель Учредителя, назначаемый приказом Управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области, кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественности. Общая численность управляющего совета не менее 7 человек.
5.24. Члены Управляющего совета избираются сроком на один учебный год. В случае выбытия из состава Управляющего совета количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, которое предусмотрено Уставом, оставшиеся члены Управляющего совета принимают решение о проведении выборов в члены Управляющего совета. Новые члены Управляющего совета должны быть выбраны в течение одного месяца.
5.25. Председателя избирают из числа членов Управляющего совета – родителей обучающихся либо из кооптированных членов Управляющего совета. Председателем не могут быть избраны:
- руководитель образовательной организации;
- работники образовательной организации;
- представитель учредителя.
Ответственное за выборы должностное лицо, назначенное ОО из числа руководящих и педагогических кадров, организует проведение соответствующих мероприятий для осуществления выборов и оформление их протоколов.
5.26. Основными задачами управляющего совета являются:
- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в Учреждении.

5.27. К компетенции Управляющего Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- решение вопросов укрепления материальной базы Учреждения и привлечение дополнительных финансовых средств;
- решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- согласование по представлению директора Учреждения стимулирующих выплат педагогическому персоналу;
- согласование по представлению руководителя Учреждения сметы расходования средств, полученных Учреждением от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

5.28. Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

5.29. Управляющий совет действует на основании Устава Учреждения.

5.30. В Учреждении действует Родительский совет. Родительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими коллегиальными органами. Родительский совет создается решением общего родительского собрания Учреждения в соответствии со ст.29 и ст.30 Закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012г. № 273-ФЗ с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

5.31. Членство в Родительском совете является добровольным. В состав Родительского совета входят родители (законные представители) обучающихся,

готовые личными усилиями содействовать Учреждению в достижении уставных целей деятельности.
5.32. К компетенции Родительского совета относятся:
- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- охрана жизни и здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка Учреждения к новому учебному году;
- развитие материально-технической базы;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса и свободного развития личности;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.
5.33. Родительский совет в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:
- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- выносить вопросы по социальной защите обучающихся на заседания Родительского совета, педагогического совета;
- получать информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств, определять необходимость и порядок внесения добровольных пожертвований и целевых взносов и осуществлять контроль за расходованием;
- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- координировать деятельность родительских комитетов;
- согласовывать по представлению директора Учреждения нормативные правовые акты, затрагивающие права обучающихся;
- взаимодействовать с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
5.34. Родительский совет избирается из числа родителей обучающихся Учреждения в начале учебного года сроком на один год. Состав родительского совета утверждается на общем родительском собрании. В состав родительского совета могут входить представители администрации Учреждения с правом решающего голоса. Руководит деятельностью родительского совета председатель, избранный на заседании родительского совета открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены родительского совета избирают секретаря. Председатель и секретарь родительского совета работают на

общественных началах и ведут всю документацию родительского совета. Родительский совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания родительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов родительского совета.

5.35. Заседание родительского совета является правомочным, а его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов родительского совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения родительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.36. Каждое заседание родительского совета протоколируется. Протокол подписывается председателем родительского совета и секретарём. Нумерация протоколов заседаний родительского совета ведётся с начала учебного года.

5.37. Родительский совет действует на основании Устава Учреждения.

5.38. Методический совет создаётся в целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с обучающимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников, оптимизации и координации методической работы. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создаваемый в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ), Уставом МУДО «ДДТ «Гармония» г. Ртищево».

5.39. Компетенции методического совета Учреждения:

- ставить вопрос о публикации методических материалов, связанных с обобщением и распространением педагогического опыта;
- вносить предложения на педагогическом совете о поощрении педагогических работников Учреждения за активное участие в методической деятельности;
- рекомендовать педагогам Учреждения различные формы повышения квалификации;
- организовать методическое обеспечение участия педагогов Учреждения в конкурсах профессионального мастерства;
- в целях контроля качества образования посещать занятия педагогов с согласия администрации;
- высказывать свободно своё мнение по обсуждаемому вопросу или проблеме;
- вносить предложения по улучшению деятельности методического совета.

5.40 Методический совет избирается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения. В состав методического совета входит директор, методисты, педагоги, которые имеют первую или высшую квалификационные категории и высокие результаты в своей педагогической деятельности.

5.41. На первом заседании методического совета избирается председатель и секретарь. Решения на методическом совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих.
5.42. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана методической работы.
5.43. Методический совет собирается не реже трёх раз в год. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём методического совета.
5.44. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.
5.45. Методический совет создаётся на один учебный год.
5.46. В целях учёта мнения обучающихся в Учреждении создаётся совет обучающихся.
5.47. Совет обучающихся как орган, представляющий интересы обучающихся, работает в тесном контакте с администрацией Учреждения в соответствии с Уставом МУДО «ДДТ «Гармония» г. Ртищево» и Положением «О совете обучающихся в МУДО «ДДТ «Гармония» г. Ртищево».
5.48. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год. Из своего состава члены Совета избирают председателя.
5.49. В состав Совета обучающихся входят представители от объединений, избираемые собранием при норме представительства – 1-2 человека от объединения.
5.50. Совет обучающихся проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.
5.51. Решение Совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива.
5.52. Совет обучающихся:
- принимает участие в планировании и проведении образовательно-воспитательной работы в Учреждении;
- разрабатывает план собственной деятельности и помогает осуществлять планирование других органов, представляющих интересы обучающихся;
- изучает и оценивает, систематизирует и обобщает состояние деятельности всех органов, представляющих интересы обучающихся, общественное мнение обучающихся Учреждения;

- создаёт при необходимости инициативные группы обучающихся;
- организует и проводит воспитательные мероприятия;
- вносит предложения администрации Учреждения о поощрении победителей.

5.53. Совет обучающихся принимает решения путем голосования. Решения Совета обучающихся принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем.

5.54. Мнение Совета обучающихся учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения образуется из:
- имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущества, приобретённого Учреждением за счёт средств субсидии;
- имущества, приобретённого Учреждением в порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование);

Учреждение владеет и пользуется закреплённым имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения), имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащее Учредителю на праве муниципальной собственности.

6.3. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.5. К особо ценному движимому имуществу Учреждения относится:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;
- иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;
- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем. При этом, самостоятельное распоряжение Учреждения движимым имуществом становится возможным только с момента утверждения Учредителем перечня особо ценного движимого имущества.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

6.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.10. В отношении имущества Учреждения собственник имущества вправе иметь свободный доступ на территорию Учреждения, в любые помещения, с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью, принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.

6.11. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником

(уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено договором.

6.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.14. Учреждение с согласия Учредителя вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством. При этом Учреждение вправе сдать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество только при условии проведения предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.15. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Критерии крупной сделки, которая может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя, определены действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

6.18. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.19. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого

имущества. В случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить указанное выше имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или Участника.

6.20. Управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Учреждения.

6.21. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.22. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного дополнительного образования осуществляется посредством выделения субсидий из бюджета Ртищевского муниципального района.

6.23. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.24. Предоставление Учреждению субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащего заключению между Учредителем и Учреждением.

6.25. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.26. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия Учредителя.

6.27. Из бюджета Ртищевского муниципального района, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с Учредителем Учреждению могут предоставляться субсидии и на иные цели.

6.28. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.29. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.30. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.31. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.32. Доходы, полученные Учреждением от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.33. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета по каждому виду субсидий, открываемые в Финансовом управлении администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области.

6.34. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.35. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ведение бюджетного учета, бухгалтерского учета осуществляется Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования Ртищевского муниципального района Саратовской области» на основании заключенного договора.

6.36. Уплата налогов производится Учреждением в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

6.37. Учредитель осуществляет постоянный мониторинг состояния кредиторской задолженности Учреждения и в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, критерии которой устанавливаются Учредителем, Учредитель расторгает трудовой договор с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.38. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется Учреждение от собственного имени.

6.39.Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг используются Учреждением в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждением в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет.

Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля качества обучения обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором может направляться коллегиальным органам управления в представительный орган работников – общее собрание трудового коллектива Учреждения, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родительского совета, профсоюзного комитета, общего собрания трудового коллектива Учреждения.

7.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Порядок реорганизации, ликвидации Учреждения:

- Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется по:

- решению Учредителя;
- решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создаётся ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

8.3. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Учреждение обязано обеспечить учёт и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в

установленном порядке, в том числе и в случае его реорганизации или ликвидации.
При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.
При ликвидации Учреждения документы передаются в муниципальный архив.
8.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, по решению Администрации Ртищевского муниципального района.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Ртищевского муниципального района Саратовской области.
9.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.
9.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательного учреждения (ст.22, ст.30 Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ).